

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

протокол № 6
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»



Ю. С. Фролова
«30» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тренерском совете
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по плаванию»

г. Краснодар
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет создается и действует в соответствии с Уставом Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» (далее – Учреждение), настоящим Положением.

1.2. Положение о Тренерском совете утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Тренерский совет является коллегиальным органом в структуре управления Учреждением.

1.4. Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного и спортивного процессов.

2. Основные задачи Тренерского совета

2.1. Основными задачами Тренерского совета являются:

2.1.1. развитие и популяризация вида спорта;

2.1.2. отстаивание идеалов и принципов Олимпийского вида спорта «плавание»;

2.1.3. защита прав, интересов спортсменов, старших тренеров, тренеров Учреждения;

2.1.4. организует и осуществляет общее руководство подготовкой и утверждает ответственных за реализацию федерального стандарта спортивной подготовки, за подготовку спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию;

2.1.5. решение спорных вопросов внутри тренерского коллектива;

2.1.6. анализ результативности тренерской деятельности и спортивных результатов спортсменов Учреждения;

2.1.7. осуществляет контроль за работой тренеров осуществляющих спортивную подготовку со спортсменами Учреждения, тренеров спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию и закрепленными за ними спортсменов-инструкторов, спортсменов Учреждения.

3. Структура Тренерского совета

3.1. В состав Тренерского совета входят следующие работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты:

- заместители руководителя;

- начальник спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию;

- тренеры спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию;

- тренеры Учреждения;

- администратор тренировочного процесса;
- инструкторы – методисты;
- инструкторы по спорту.

3.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета.

3.3. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители администрации Учреждения;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- законные представители спортсменов, при наличии согласия Тренерского совета.

3.4. Председателем Тренерского совета является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3.5. Секретарь Тренерского совета избирается коллегиально путем открытого голосования.

4. Организация деятельности Тренерского совета

4.1. Заседание Тренерского совета является правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа его членов.

4.2. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием.

4.3. Решение Тренерского совета по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих членов – не менее 2/3.

4.4. Тренерский совет собирается не реже 2 раз в год.

4.5. Тренерский совет собирается на заседания его Председателем, либо он может быть созван по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

4.6. Секретарь Тренерского совета:

- осуществляет подготовку документов для проведения Тренерского совета;

- ведет протоколы совета и визирует их, наряду с Председателем Тренерского совета;

- ведет учет и хранение отчетной документации (протоколы тренерского совета).

4.7. Тренерский совет представляет:

- списки участников тренировочных мероприятий ГБУ КК «ЦОП по плаванию»;

- списки участников соревнований спортсменов ГБУ КК «ЦОП по плаванию»;

- списки лиц, прошедших индивидуальный отбор в ГБУ КК «ЦОП по плаванию»;

- списки спортсменов, прошедших промежуточную и итоговую аттестацию в ГБУ КК «ЦОП по плаванию»;

- проекты локальных, нормативных актов и другие документы, непосредственно касающихся деятельности тренерского состава Учреждения.

5. Компетенция Тренерского совета

К компетенции Тренерского совета относится:

5.1. рассмотрение и принятие Программы спортивной подготовки по виду спорта плавание, индивидуальных тренировочных планов, перспективных планов многолетней спортивной подготовки, а также локальных нормативных актов (Положения) регламентирующих деятельность Учреждения для их утверждения руководителем;

5.2. разработка календарного плана официальных спортивных мероприятий Учреждения.

5.3. разработка и утверждение нормативов по общей и специальной физической подготовке;

5.4. контроль за тренировочным процессом Учреждения и его спортивной деятельностью;

5.5. на основании анализа и уровня профессиональной подготовки дает рекомендации по повышению квалификации старших тренеров, тренеров, распространению передового опыта;

5.6. участие в организации и проведении различных профессиональных конкурсов, семинаров и т.п.;

5.7. методическая и организационная помощь в подготовке и проведении лекций и выступлений ведущих тренеров Учреждения;

5.8. утверждение плана спортивной подготовки сборной команды Учреждения;

5.9. методическая помощь и содействие организаторам в проведении спортивных мероприятий;

5.10. формирование состава и курирование тренировочной работы сборных команд Учреждения по соответствующим возрастам;

5.11. методическая помощь в подготовке и проведении тренировочных мероприятий (сборов) и групповых занятий с лицами, проходящими спортивную подготовку Учреждения, членами сборных команд различного уровня;

5.12. заслушивает отчеты тренеров об участии в научно - методической и опытно-экспериментальной работах, об их самообразовании;

5.13. осуществляет взаимодействие с ВУЗ, СУЗ, СОШ, руководит экспериментальной работой, рецензирует программы.

5.14. рассмотрение вопросов приема, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (период) спортивной подготовки, отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку;

5.15. рассмотрение приоритетных направлений развития научно-методической, научно-исследовательской работы тренеров в Учреждении;

5.16. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;

5.17. контроль за своевременностью предоставления лицам, проходящим спортивную подготовку, материального обеспечения, спортивной экипировки и оборудования для реализации программы спортивной подготовки, предусмотренных федеральным стандартом спортивной подготовки;

5.18. перспективы планирования и текущее планирование;

5.19. реализация задач тренировочной и спортивной работы на конкретный год и на перспективу;

5.20. совершенствование тренировочной и спортивной деятельности Учреждения, мастерства тренеров;

5.21. выполнение иных функций согласно Уставу и необходимости наиболее эффективной организации деятельности.

6. Обязанности и права членов Тренерского совета

6.1. Члены Тренерского совета обязаны:

- участвовать в работе Тренерского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях Тренерского совета.

6.2. Члены Тренерского совета имеют право:

- свободно высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу;

- голосовать при принятии решения;

- получать полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- обращаться в администрацию Учреждения для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

6.3. Тренерский совет несет ответственность за:

- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку сопутствующей документации;

- выполнение решений и рекомендаций, принятых Тренерским советом Учреждения.

7. Документация Тренерского совета

7.1. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8. Заключительные положения

8.1. Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов Учреждения.

8.2. Выводы и рекомендации Тренерского совета могут оспариваться и изменяться решением Трудового коллектива Учреждения.

8.3. Тренерский совет систематически информирует администрацию Учреждения о ходе и результатах своей деятельности.

8.4. Настоящее положение может изменяться и дополняться на основании решения Тренерского совета.