

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»
протокол № 6
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»
Ю. С. Фролова
от «30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
государственного бюджетного учреждения Краснодарского края
«Центр олимпийской подготовки по плаванию»

г. Краснодар
2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является экспертно-консультационным органом, строящим свою деятельность по координации работы старших тренеров и тренеров по плаванию, программно-методического обеспечения, внедрения новых тренировочных технологий и проектов, принятии и выполнении календарного плана официальных, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

1.2. Создание Методического совета и его деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.3. Положение о Методическом совете утверждается руководителем ГБУ КК «ЦОП по плаванию» (далее - Учреждение).

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

1.5. Методический совет является коллегиальным органом в структуре управления Учреждением.

2. Основные задачи Методического совета.

- 2.1. В ходе работы Методического совета решаются следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации;
 - отбор содержания и составление тренировочных программ;
 - обобщение передового опыта тренеров и внедрение его в практику работы;
 - организация взаимопосещений тренировочного процесса по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
 - проведение отчетов о профессиональном самообразовании тренеров и инструкторов по спорту Учреждения, заслушивание отчетов о работе на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3. Структура Методического совета.

3.1. Председателем Методического совета является заместитель руководителя Учреждения.

3.2. Членами Методического совета являются:

- инструкторы-методисты;
- тренеры спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию;
- тренеры и инструкторы по спорту осуществляющие спортивную подготовку в Учреждении;
- администраторы тренировочного процесса.

3.3. Секретарь Методического совета может избираться коллегиально путем открытого голосования.

3.4. Работой Методического совета руководит заместитель руководителя Учреждения.

4. Права и обязанности членов Методического совета.

4.1. Члены Методического совета имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию тренировочного процесса в Учреждении;
- рекомендовать к публикациям материалы о передовом тренерском опыте;
- рекомендовать тренерам спортивной сборной команды Краснодарского края по плаванию, тренерам и инструкторам по спорту Учреждения различные формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Методического совета, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану Методического совета;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания вида спорта плавание.

5. Содержание деятельности Методического совета.

5.1. Деятельность Методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения.

5.2. Деятельность Методического совета предусматривает повышение квалификации тренерского состава, совершенствование тренировочного процесса и состоит в следующем:

- осуществление контроля за реализацией федерального стандарта спортивной подготовки;
- оказание поддержки в разработке и реализации новых тренировочных методик;
- рекомендации о повышении квалификации, и профессиональной переподготовки, присвоению к наградам, званиям и другим поощрениям;
- оказание методической и практической помощи инструкторам по спорту и тренерам Учреждения.

6. Функции Методического совета.

6.1. Определение приоритетных направлений методической деятельности инструкторов по спорту и тренеров Учреждения.

6.2. Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов осуществления спортивной подготовки.

6.3. Проведение внутренней рецензии и экспертизы методических и организационно-распорядительных документов.

6.4. Организация консультационной помощи инструкторам по спорту и тренерам.

6.5. Оказание методической помощи по присвоению спортивных разрядов и званий.

7. Организация работы Методического совета.

7.1. Методический совет возглавляет заместитель руководителя Учреждения.

7.2. Количественный состав определяется Тренерским советом.

7.3. Методический совет планирует свою деятельность на один год с 01 января текущего года.

7.4. В годовой план работы Методического совета включаются график проведения его заседаний и описание деятельности.

7.5. Методический совет может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

7.6. В течение тренировочного года проводится не менее одного заседания Методического совета.

8. Документация Методического совета.

8.1. Методический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

8.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЦВУЗК «ЦОП по плаванию»
Ю.С. Фролова



ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2021 ГОД

№	Содержание заседания	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подготовка и утверждение плана работы методического совета на 2021 год.	январь	Инструкторы-методисты
2	Организация и осуществление набора занимающихся для реализации программы физической подготовки по виду спорта «Плавание»	Январь-декабрь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
3	Разработка и утверждение «Программы физической подготовки по плаванию «Умею плавать»	Январь-сентябрь	Инструкторы-методисты, инструкторы по спорту
4	Разработка и утверждение Методических рекомендаций по организации работы с несовершеннолетними спортсменами	январь	Инструкторы-методисты
5	Участие в разработке и утверждении «Программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание»	Январь-сентябрь	Инструкторы-методисты, тренеры
6	Методическое обеспечение программы физической подготовки по виду спорта «плавание»	в течение года	Инструкторы-методисты
7	Участие в проведение промежуточной аттестации спортсменов проходящих спортивную подготовку в Учреждении	сентябрь	Инструкторы-методисты
8	Участие в реализации плана внутреннего контроля на 2021 г.	в течение года	Инструкторы-методисты

9	Утверждение индивидуальных, перспективных планов подготовки спортсменов проходящих спортивную подготовку на этапе ССМ и ВСМ	январь	Инструкторы-методисты, тренеры
10	Участие в работе по внесению изменений в федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта «плавание»	в течение года	Инструкторы-методисты, тренеры
11	Подготовка к приему заявлений на Программы физической подготовки и спортивной подготовки	август-сентябрь	Инструкторы-методисты
12	Подготовка к сдаче годового отчета 5-ФК	декабрь	Инструкторы-методисты
13	Организация и проведение заседания методического совета	в течение года	Инструкторы-методисты

Директор



Ю.С. Фролова