

ПРИНЯТО

Тренерским советом
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»
протокол № 6
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»
Ю.С. Фролова
от «30» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки в ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

г. Краснодар
2020 г.

1. Общее положение.

1.1. Положение о внутреннем контроле за реализацией требований федеральных стандартов олимпийской подготовки и программ спортивной подготовки в ГБУ КК «ЦОП по плаванию» (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 30 октября 2015 года № 999 «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказом Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 23.09.2016 г. № 999 «Об утверждении положений и условий развития детско-юношеского спорта в целях подготовки спортивных сборных команд Краснодарского края и спортивного резерва для спортивных сборных команд Краснодарского края» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок планирования, организации и проведения внутреннего контроля за реализацией программ спортивной подготовки в государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» (далее - Учреждение).

1.3. На любой стадии реализации программы спортивной подготовки возможны отклонения фактического состояния от федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта (далее – ФССП). Для своевременной информации о качестве и содержании таких отклонений необходим *внутренний контроль*.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку обеспечения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

В настоящем Положении используются следующие термины:

- **внутренний контроль**- процесс, направленный на развитие физических качеств, способностей (в том числе умений и навыков) человека с учетом вида его деятельности и социально-демографических характеристик. Различают общую физическую подготовку (ОФП) и специальную физическую подготовку (СФП). Внутренний контроль имеет широкое определение как процесс, осуществляемый органом управления организации или другими сотрудниками, с целью получить информацию относительно выполнения следующих задач:

- эффективность и рациональность деятельности;
- соблюдение законов и нормативных актов.

1.4. Положение принимается тренерским советом и утверждается локальным актом Учреждения (приказом руководителя).

2. Цель и задачи внутреннего контроля.

2.1. Цель внутреннего контроля - информационное обеспечение системы управления для получения возможности принятия эффективных решений.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовке по виду спорта «плавание»;
- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;
- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно- гигиенических правил организации, обеспечение и осуществление тренировочного процесса;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития.

3. Периодичность проведения внутреннего контроля.

3.1. Внутренний контроль может быть эффективным, когда является систематическим, объективным и сочетается с оказанием методической помощи.

Проверки качества и эффективности работы, осуществления спортивной подготовки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки отражаются в годовом и месячном планах работы Учреждения. График проведения плановых проверок утверждается локальным актом учреждения (приказ руководителя) и доводится до сведения тренеров.

3.2. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводятся не менее одного раза в течении календарного года. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий для ее объективности.

4. Организация внутреннего контроля.

4.1. Внутренний контроль проводит комиссия, назначенная локальным актом учреждения (приказ руководителя).

4.2. Непосредственный внутренний контроль возлагается на заместителя руководителя.

Заместитель руководителя осуществляет внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп спортивной подготовки Учреждения: оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортивных тренировочных занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество занятий, навыков и умений по избранному виду спорта, выполнение контрольно-переводных нормативов, плановых занятий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, текущее планирование (приложение №2) и утвержденных планов подготовки по реализации соответствующей программы;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современными методиками и технологиями;
- умение обучить спортсменов приемам, методам и терминам для достижения высокого спортивного результата;
- учет работы тренера (журнал);
- соблюдение необходимых этических норм;
- соблюдать этику делового общения;
- не создавать конфликтные ситуации между другими тренерами или спортсменами;
- не совершать действия, которые наносят урон репутации занимающихся;
- учитывать возраст и психологические особенности при общении со спортсменами;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма.

5. Результаты внутреннего контроля.

5.1. По результатам внутреннего контроля оформляется Акт (приложение № 1).

5.2. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на Тренерском совете Учреждения в присутствии руководителя.

Приложение № 1
к положению о внутреннем контроле
за реализацией требований
федеральных стандартов спортивной
подготовки и программ спортивной
подготовки в ГБУ КК «ЦОП по
плаванию»

АКТ ПРОВЕРКИ реализации требований ФССП

« ____ » _____ 20 __ г. _____

Спортивная подготовка по в/с _____

Тренер (Ф.И.О.) _____

Этап/год подготовки, _____ место занятий
Количество занимающихся по списку _____ присутствовало _____

Проверка проводилась _____

ВОПРОСЫ ПРОВЕРКИ:

НАЛИЧИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ:

ПРИСУТСТВУЮТ СПОРТСМЕНЫ:

АНАЛИЗ ПРОВЕРКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ

Проверку проводил:

_____ / _____
должность, Ф.И.О.

Подпись

_____ / _____
должность, Ф.И.О.

Подпись

_____ / _____
должность, Ф.И.О.

Подпись

С Актом ознакомлен тренер

_____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение № 2
к положению о внутреннем
контроле за реализацией
требований федеральных
стандартов спортивной подготовки
и программ спортивной подготовки
в ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

Форма составления текущего планирования

| Дата проведения тренировки | № тренировки | Направленность тренировки | Содержание тренировки | Продолжительность тренировки (академ. час) |
|----------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------|--|
| | | | | |