

Утверждаю

Директор  
ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

Ю.С. Фролова

Приказ от «24» декабря 2020г. № 108/06-02



## Регламент работы приемной и апелляционной комиссий ГБУ КК «ЦОП по плаванию»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы приемной и апелляционной комиссий ГБУ КК «ЦОП по плаванию» (далее – Регламент) определяет порядок создания и работы приемной и апелляционной комиссий государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр олимпийской подготовки по плаванию» (далее – Учреждение) при приеме желающих заниматься спортом или перспективных спортсменов для совершенствования спортивного мастерства (далее – поступающие) на вид спорта «плавание», для освоения программ спортивной или физической подготовки (далее – Программы).

1.2. Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) поступающих и Учреждением.

1.3. Комиссии в своей работе руководствуется следующими нормативными актами:

- Конституция РФ;
- Федеральным законом РФ № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- нормативными актами Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края;
- Правилами приема в ГБУ КК «ЦОП по плаванию»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Список сотрудников Учреждения, входящих в состав приемной и апелляционной комиссий и время работы утверждается локальным нормативным актом руководителя Учреждения.

1.5. Регулярная работа приемной и апелляционной комиссий осуществляется в период с 1 января по 29 декабря каждого года.

### 2. Состав комиссий

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной и апелляционной комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

В состав комиссий входят: председатель комиссии (в приемной комиссии - руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное), члены комиссии.

### **3. Деятельность приемной комиссии**

3.1. Обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.2. Оказывают информационно-консультативную помощь родителям (законным представителям) поступающих по вопросам приема в Учреждение.

3.3. Обновляет информацию по приему и зачислению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» - <http://swimming.reduit-company.ru>, на информационных стендах.

3.4. При приеме знакомит родителей (законных представителей) поступающих с Уставом Учреждения, Программами, Правилами приема в Учреждение, с порядком подачи апелляции в апелляционную комиссию.

3.5. Готовит бланки заявлений родителей (законных представителей) о приеме поступающих.

3.6. Принимает заявления на поступление и полный перечень запрашиваемых документов.

3.7. При приеме заявления члены Приемной комиссии ознакомляются с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Ведет журнал приема заявлений.

3.9. Распределяет поступающих по датам, в которые проводится индивидуальный отбор.

3.10. Уведомляет родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и особенностях прохождения индивидуального отбора.

3.11. Проводит индивидуальный отбор.

3.12. Результаты индивидуального отбора оформляет протоколом, выстраивает общий рейтинг, размещает информацию на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.13. Оповещает родителей (законных представителей) поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор о зачислении в Учреждение.

3.14. Формирует общий список поступивших в Учреждение.

3.15. Организует дополнительный индивидуальный отбор.

### **4. Деятельность апелляционной комиссии**

4.1. Принимает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих.

4.2. Рассматривает поступившую апелляцию.

4.3. Оповещает родителей (законных представителей) поступающих о принятом решении.

4.4. Организует дополнительный индивидуальный отбор.

## **5. Приемная комиссия вправе**

- отказать в приеме заявления на поступление при отсутствии каких-либо документов, установленных в Положении о правилах приема в Учреждения и Программах;

- отказать в приеме заявления на поступление, если документ, удостоверяющий личность заявителя, отсутствует или не принадлежит лицу, заполнявшему заявление о приеме и если нет доверенности представителя оформленной в простой письменной форме, нотариальной или приравненной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- переносить даты индивидуального отбора с обязательным оповещением родителей (законных представителей) поступающих.